

カタログ掲載商品のご購入について

■商品購入方法

①マツダグッズショップで購入

マツダ(株)横内リビングA館(二門警備所前)の店舗でご購入いただけます。その際、送料はかかりません。
詳しくはマツダエース株宣材部(082-565-2862)へお問合せください。
営業時間:マツダ基本カレンダー通り12:00～12:45 17:00～19:00

●お支払方法

現金、IC社員証

②FAXによる注文

全ての方がFAXでご注文頂けます。カタログ内(P26)の専用注文書をコピーし、必要事項をご記入の上、マツダエース株宣材部(082-565-2861)までFAXしてください。代金引換払いのみお取扱い致します。詳しくは送料、お届け日についてをご覧ください。

●送料、お届け日について

- ①1回のご注文につき、全国一律630円(税込)です。なお、ご注文金額が、1万円以上の場合は、無料とさせていただきます。
- ②お届けできない地域日本国内以外地域はお届けできませんのでご了承ください。
- ③商品のお届けまで以下の場合を除き、ご注文受付後3日から10日以内にお届けいたします。
 - ※ゴルフデンウィーク、夏季休業日、年末年始は2週間以上かかる場合があります。
 - ※欠品などにより商品をお届けできない場合、マツダエース株宣材部からお届け日をご連絡いたします。
 - ※ご注文が集中した場合や、お客様がお住まいの地域によっては、お届けが遅くなる場合があります。

●お支払方法

代金引換払い/商品をお受け取りの際に、現金でお支払ください。
※一部地域におきましては代金引換サービスをご利用できない場合があります。
詳しくはマツダエース株宣材部(082-565-2862)へお問合せください。

■商品の交換について

商品がお手元に届きましたら、速やかに内容をご確認ください。商品到着後7日以内にマツダエース株宣材部までご連絡ください。以下の条件を満たしている場合に限り、交換いたします。

- ・商品に問題がない(良品)場合で、再販できる状態でお戻し頂いた場合
- ・ケース、袋、タグその他同梱されていたものがすべて揃っている場合
- ・汚損、破損、加工等がない場合

※商品からタグを切り離した場合、交換はできません。ご了承ください。
*The item will be replaced with a good item after receiving the returned item. However, if we cannot find a problem with the product upon inspection, it will be shipped back to you after we provide an explanation. Please be aware that we cannot accept product returns or make refunds.

■商品に不具合があった場合

マツダエース株宣材部までご連絡ください。
※商品をお返しいただいた後、良品と交換致します。ただし、弊社で確認し不具合が認められない場合、ご説明後に商品をお返しすることがございます。ご了承ください。商品の返品・返金につきましては、対応いたしかねます。ご了承ください。

■保証について

商品の特性上、保証はありません。

■個人情報の取り扱い

1. 個人情報保護方針

マツダエース株式会社(以下「当社」といいます)は、重要な社会的責務として、個人情報の適正な取扱いを企業活動における最優先事項の一つとして位置付けております。当社は、個人情報保護に関する法令等及び以下に定める基本方針に従い、お客様・お取引関係者様・当社従業員などの個人情報の適切な保護に努めます。
当社は、個人情報を適正な手段によって取得します。また取得にあたっては、その利用目的(第三者提供を含む)を明示し、ご本人から同意を得ることとします。
当社は、取得した個人情報をご本人に明示し、または公表した利用目的の範囲内で、その個人情報の取扱いを承認された者が、必要な範囲内で利用するものとします。
当社は、個人情報保護に関する法令及び国が定める指針その他の規範を特定し、参照し、遵守します。
当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損について予防及び是正等の合理的な安全対策を講じます。
当社は、個人情報に関する苦情及び相談に対しては相談窓口を設置し、これらをウェブサイト等で公表し、対応します。
当社は、個人情報の取扱いに関し統括責任者を設置するとともに、当社の従業員(役員・従業員・パートタイマー・派遣社員等)その他の関係者が遵守すべき社内規程を定め、周知徹底及び教育啓発活動を行います。
当社は、個人情報に関する業務を社外に委託する場合は、適切な業務委託先を選び、必要かつ適切な監督を行うなど、法令上必要な措置を講じます。
当社は、保有する個人データの開示、訂正、利用停止、削除等の求めを受けた場合には、ご本人からの求めであることを確認した上で、法令及び弊社の規程に従って適切に対応します。
当社は、日常の活動を通じて個人情報保護マネジメントシステムの継続的な改善に努めます。

2. 個人情報の利用と利用目的

当社が取得いたしました個人情報は、以下の利用目的に必要な範囲で利用いたします。

- ① 商品情報、企業情報、サービスまたはそれらに関連する情報を提供するため
- ② 当社の商品・サービス等に関するお問合せ、ご相談に対応するため
- ③ 商品の企画、開発、宣伝、販売・サービス活動に、お客様の要望を反映させる参考資料とするため
- ④ 商品の企画、開発あるいはお客様満足度向上策検討に必要なアンケート調査を実施するため
- ⑤ 各種イベント、コミュニティ活動、親睦活動、キャンペーン等の運営やこれに必要な諸連絡等を行うため
- ⑥ 取引先様との業務上の連絡および円滑なお取引関係の維持・構築のため
- ⑦ 採用のお申し込みやお問い合わせを受けての、情報提供、および採用可否を検討するため
- ⑧ 受託業務の遂行のため
- ⑨ 個人情報保護法その他法令で認められた利用目的に利用するため

3. 第三者提供、及び外部委託

当社が取得いたしました個人データの第三者への提供につきましては、事前にご本人の同意をいただいた場合を除き行いません。ただし、法令に基づき例外的にご本人の同意をいただくことなく個人データを第三者に提供させていただく場合があります。

お預かりしております個人情報の取扱いを外部に委託する場合があります。

4. 開示等の手続きに関する事項

保有個人データのご本人またはその代理人の方からの利用目的の通知・開示・訂正・追加又は削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止等のご請求(以下「開示等のご請求」といいます)の手続き(必要書類、手数料など)につきましては、下記「お問い合わせ窓口」へお問い合わせください。

個人情報保護事務局(個人情報保護統括責任者、及び窓口担当者) 0120-011467 受付時間:平日 9:00-17:45

5. 情報提供の任意性

当社に対する個人情報の提供は任意で、お客様の判断によります。仮に提供頂けない場合は、弊社が提供するサービス等が受けられない場合があります。

- ※当カタログに掲載の商品仕様、価格等は予告なしに変更する場合がございます。予めご了承ください。
- ※当カタログに掲載の商品は実物と色が異なる場合がございます。予めご了承ください。
- ※当カタログに掲載の商品は数量に限りあるものがございます。品切れの際はご容赦ください。

Regarding purchase of catalog listed products (We are unable to ship products abroad.)

■Product purchase method

①Purchase at Mazda Goods Shop

Purchases can be made at the Mazda Living A-building (Gate 2 guard post) on the Mazda Motor Corporation premises. Purchasing at the shop eliminates shipping costs. Please inquire at Mazda Ace Co., Ltd. Promotion Dept. (082-565-2862) for details. Business hours: Same as Mazda's basic calendar 12:00 to 12:45 17:00 to 19:00

●Payment method

Cash, IC employee pass

■If there is a problem with the product

Please contact Mazda Ace Co., Ltd., Promotion Dept.
*The item will be replaced with a good item after receiving the returned item. However, if we cannot find a problem with the product upon inspection, it will be shipped back to you after we provide an explanation. Please be aware that we cannot accept product returns or make refunds.

■Warranty

Characteristics of the products are not warranted.

■Handling of private information

1. Handling of private information

As an important corporate responsibility, Mazda Ace Co., Ltd. (stated hereafter as "our company") establishes itself as a company which makes the handling of private information its highest priority among its corporate activities.

Our company strives for the appropriate protection of private information of our customers, persons conducting business with us, and our company's employees in accordance with the law and the following basic policy concerning private information protection.

Our company will only obtain private information by appropriate means. Additionally, with regard to obtaining private information, the purpose of its use shall be made clear (including 3rd party provision), and the consent of the customer shall be obtained.

Our company shall only use acquired private information that is clearly specified by the customer or within the limits of the proclaimed purpose of use, and this private information will only be handled by authorized persons and within the required limits of use.

Our company shall confirm, refer to and conform to laws and regulations and other policy standards determined by the country with regard to private information protection.

Our company shall formulate rational safety measures for the prevention and correction of private information leaks, loss or damage, and clerical errors.

Our company shall establish a customer service for handling grievances and conducting consultation regarding private information by means such as an official Website.

Our company shall, in addition to establishing supervisory personnel with regard to the handling of private information, familiarize and carry out educational enlightenment activities concerning company rules to which our company employees (administrators, employees, part-time and outsourced employees) and other related personnel must be in compliance.

In the case of work relating to private information that is commissioned outside of the company, our company shall formulate required measures based on laws and regulations in selecting appropriate work subcontractors and performing necessary and appropriate supervision.

In the event that our company receives a demand to disclose, revise, cease use of, or eliminate private data which we hold, our company shall take appropriate action in accordance with laws and regulations and company policy upon confirmation of the demand made by the customer.

Our company will strive to continuously improve our private information protection management system through our everyday activities.

2. Private information usage and purpose of use

Private information which our company has obtained will only be used within the following necessary limits of the purpose of use.

- ① To provide information related to product information, industry information, and services.
- ② To handle inquiries and consultations regarding our products and services.
- ③ For reference material reflecting customer wants with our product planning, development, promotions, sales and services activities.
- ④ To implement necessary surveys for consideration of planning, development and customer satisfaction improvement.
- ⑤ For administration of various events, community activities, social activities and campaigns and to carry out various required communication pertaining to such activities.
- ⑥ For contacting business partners regarding business and for building and maintaining smooth business connections.
- ⑦ For information provision and to consider acceptance or rejection of received job applications and inquiries.
- ⑧ To execute commissioned work
- ⑨ For use under the utilization purposes prescribed by the Private Information Protection Law and other laws and regulations.

3. Third-party provision and outsourcing

Regarding provision of private data, which our company has obtained, to third parties, provision will not be made without the prior permission of the customer. However, in exceptional cases, provision of private data, which the customer has not given consent, may be provided to third parties in accordance with laws and regulations.

The handling of private information in our company's possession may be outsourced.

4. Items related to formalities such as disclosure

Regarding private data which our company possesses and the procedure for customers and representatives to notify us of how the private information may be used, disclosed, revised, added to or omitted, as well as cancellation of its use, elimination, or canceling provision to third parties, please contact us at the following.

Private information protection bureau (private information protection administrator and inquiry personnel)
0120-011467 Office hours: Weekdays: 9:00 to 17:45

5. Information provision optional

Provision of private information to our company is optional and at the customer's discretion. If the customer does not want to provide private information, we may be unable to provide services.

- *The specifications and prices listed in our catalog may change without notice.
 - *The actual item and color of the product may differ from that shown in this catalog.
 - *The products listed in this catalog are of a limited quantity.
- Please be aware that products may no longer be available.